

# Nagygyimót község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának SZAKMAI PROGRAMJA

Nagygyimót község Önkormányzata – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39 § (1)-(9) bekezdései, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (Sztv.) 60§(1)-(6) bekezdései alapján - a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.  
A szakmai program Nagygyimót község Önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

## I. rész

### A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Falugondnoki Szolgálat  
Fenntartó: Nagygyimót község Önkormányzata  
Székhelye: 8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.  
Ügyfélfogadás helye: 8551 Nagygyimót, Rákóczi u. 2.  
Képviselője: Szaller Zsolt polgármester  
Elérhetősége (telefon): 30/ 331 3840, 89/ 318 902  
E-mail: nagygyimot@rlan.hu

## II. rész

### A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

#### **A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása**

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében Nagygyimót község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település demográfiai, társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése,
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,

- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházakkal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás,
- elsősegélynyújtás,

A falugondnoki szolgálat a nagygyimóti helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint

- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

### **III. rész**

#### **Az ellátandó célcsoport jellemzői**

Nagygyimót község Veszprém megye északi részében, Pápa városától 6 km-re fekvő kistelepülés. Lakossága 2012. január 1-én 583 fő. A településen vezet keresztül a Pápa-Veszprémvarsányt összekötő főközlekedési út, ezáltal a településen az átmenő forgalom jelentős. A Pápai kistérséghez tartozik. A község infrastrukturális ellátottsága viszonylag jó, a vezetékes ivóvíz, villanyhálózat, földgáz ki van építve, a szennyvíz csatorna hálózattal is rendelkezik a település. A közlekedés helyközi autóbusz járatokkal történik, kivétel ez alól Pusztagyimót, ahol nem megoldott a helyközi autóbusz közlekedés sem.

#### **Közzolgáltatások**

A közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére lehetőség van, a község Adásztevel községgel alapított Körjegyzőséget a hatósági igazgatási feladatok ellátására, amelynek székhelye Nagygyimót. Ügyfelfogadás a Nagygyimót, Rákóczi u. 2. szám alatti hivatal épületében hétfő és szerda kivételével reggel 8 órától délután 16 óráig van.

A postai szolgáltatás is helyben biztosított. A Postahivatal Nagygyimót, Petőfi u. 2. sz. alatt (az önkormányzat tulajdonában lévő épületben ) található.

A háziiorvosi szolgálat székhelye Vanyola község, a vállalkozó háziorvos heti 2 alkalommal rendel 2-2 órát a szintén önkormányzati tulajdonú - postahivatallal egy – épületben. A rendelési idő kedden 9-12 óra között, csütörtökön délután 14 -16 óra között van. Gyógyszertár helyben nincs, Pápara kell beutazni a lakosságnak gyógyszerekért.

A gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítés a pápai székhelyű Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított, mivel Önkormányzatunk a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás tagja, amely szervezet fenntartásában működik az említett szociális és gyermekvédelmi alapellátást nyújtó intézmény. A kijelölt családgondozó elérhetősége: Pápa, Pálos tér 2. A családgondozók a Szolgálatnál is és a községben is fogadóórát tartanak, előre meghatározott ütemterv szerint, amelynek időpontja az Önkormányzat hirdetőtábláján megtalálható.

Az Önkormányzat 2007. augusztus 15-től szintén társulásban tart fenn a Közös Fenntartású Adászteveli Napköziotthonos Óvodát Adásztevel község Önkormányzatával. A tagóvoda - a Közös Fenntartású Adászteveli Napköziotthonos Óvoda Nagygyimóti Tagintézménye a Nagygyimót, Pápai u. 35. sz. alatt működik, ide járnak a település óvodásai. Az Óvoda konyhája melegítő konyhás, az óvodások étkeztetését vásárolt étkeztetéssel oldja meg a Képviselő-testület. A tízórait, uzsonnát a vállalkozó Csótról szállíttatja, az ebédet szállítja az Önkormányzat.

Általános Iskolát Csót, Béb, Nagydém, Bakonyszentiván, Bakonykoppány községek Önkormányzataival tart fenn, az Iskola (alsó és felső tagozat) Csót, Rákóczi u. 38. sz. alatti működik.

A községben van Kultúrház, amely 2006. óta részlegesen akadálymentesített, a Nagygyimót, Pápai u. 35. sz. alatt található. Rendelkezik sportlétesítményekkel, szabadtéri színpaddal, kemence térrel és klubhelyiséggel.

A Könyvtár a Kultúrház épületében kap helyet, amely 2007. január 25-től, a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás megalakulásának napjától mozgókönyvtári formában működik.

Az eMagyarország Pont könyvtár mellett, a Kultúrház kistermében érhető el, amelyet az Önkormányzat működtet.

A házi segítségnyújtás feladatellátás is a Pápai Többcélú Kistérségi Társulásban való részvétellel történik. Jelenleg 11 fő az alapszolgáltatásban részesítettek száma.

Szociális étkeztetést a gyerekétkeztetéssel együtt az Önkormányzat vásárolt étkeztetés útján biztosítja. Az ebédet mind a Tagintézmény Óvodába, mind pedig a szociális étkeztettek számára Nagy Géza csóti vállalkozótól vásárolja. A szociális étkeztetés szállítására az önkormányzat jelenleg egy 2009-ben vásárolt, Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető és elnyert támogatás segítségével beszerzett Ford Transit típusú gépkocsival rendelkezik. A tízórait és az uzsonnát térítés ellenében a vállalkozó szállítja át.

### **Lakossági szolgáltatások**

A lakosság a település méretéből adódóan a kereskedelem és lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved.

A településen egy élelmiszerbolt működik, vállalkozó biztosítja a szolgáltatást a Kossuth u. 2. sz. alatti üzletben. Iparcikkekhez a településen nem tud helyben hozzájutni a lakosság. Gázpalack-csere telepet az élelmiszerbolt működtetője üzemeltet, tápbolt nem működik a faluban. A lakosság szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavító, cipész, asztalos, ács, kőműves, vízvezeték szerelő és egyéb helyben működő szakember. Ezen kívül banki szolgáltatások, helyi piac, gyógyszertár, orvosi ügyelet, húsbolt, zöldséges, Pusztagyimóton egészséges ivóvízellátás, vasúti közlekedés igénybevételére sincs mód.

### **A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői**

A 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 77 fő, amely a népességen belül 13 %-ot tesz ki. 60 év feletti 129 fő él a településen, az állandó lakosok 22 %-a ebbe a korcsoportba tartozik.

Nagygyimót község állandó lakossága a 2012. január 1-jei állapot szerint 583 fő. Ebbe a lélekszámba beletartozik Pusztagyimót népessége is.

Pusztagyimót Nagygyimót közigazgatási területéhez tartozik, a falutól mintegy 2 km-re északra eső külterületi lakott-hely. Az itt élők száma: 9 fő.

Nagygyimót „előregedő” falunak számít, a fiatalok a közeli városokba költöznek, hogy munkahelyet is találjanak.

A népesség csökkenése 1990-től -225 fő. Ez azonban nemcsak az elvándorlással, hanem a születések számának csökkenésével és a halálozások számának emelkedésével is magyarázható.

### **Közösségi élet, civil szervezetek**

A községben viszonylag élénk a közösségi élet, a civil szervezet formájában egy asszonyokat tömörítő „Fürge Ujjak” klub, egy kertbarát kör, egy sportegyesület, a Nagygyimóti Fiatalok szervezete, a Faluszépítők és egy polgárőr egyesület működik. Két alapítvány is működik a településen, mindkettő a gyermekek érdekében tevékenykedik. A közösségi életben a történelmi egyházak is tevékenyen részt vesznek.

A fentiek indokolják a falugondnoki szolgálat működtetését, az ellátottak körének bemutatása az egyes szolgáltatás elemeknél részletesen történik.

## **IV. rész**

### **A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása**

#### **A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai**

##### **1. Közreműködés az étkeztetésben**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban Csótról történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

*A feladatellátás rendszeressége:*

Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.

*Az ellátottak köre:*

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

##### **Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel**

20 fő felett ellátott személy ügyében.

## **2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában**

### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje, téli időszakban a tüzelő mennységének biztosítása, behordása)
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások, épületek karbantartása,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősek részére.

### *A feladatellátás rendszeressége:*

Naponta nyújtott szolgáltatás

### *Az ellátottak köre:*

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

## **Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel**

11 fő ellátott személy ügyében.

## **3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

### *A feladatellátás tartalma:*

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.

### *A feladatellátás rendszeressége:*

Folyamatos

### *Az ellátottak köre:*

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

## **Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában**

31-70 fő ellátott személy ügyében

### **4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése**

*A feladatellátás tartalma, módja:*

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez. Ez az alapfeladat különösen nagy hangsúlyt kap a pusztagyimóti lakosok tekintetében, ugyanis buszközlekedés egyáltalán nincs, a vasúti szárnyvonalat pedig 2007. évben szüntette meg a MÁV.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbetegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. ( I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.

*A feladatellátás rendszeressége:* heti rendszeresség

#### **Háziorvosi rendelésre szállítás**

Mozgásukban korlátozottak esetében

#### **Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás**

Hetente egyszer

*Az ellátottak köre:*

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

#### **Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása**

20 fő feletti személy ügyében.

### **5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása**

*A feladatellátás tartalma:*

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.

*A feladatellátás rendszeressége:* heti rendszeresség

### **Gyermekszállítás óvodába, iskolába**

Igény szerint

### **Egyéb gyermekszállítás**

Esetenként

*Az ellátottak köre:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok

Óvodások száma: 20 fő (3 évestől-8 évesig)

Iskolások száma: 68 fő (6 évestől – 16 évesig)

## **B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai**

### **1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése**

*A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítása.

*A feladatellátás rendszeressége:* esetenként

*Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei

**A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése (éves átlagban) 30 fő felett**

## **2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása**

### *A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

### *A feladatellátás rendszeressége:*

**Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés** esetenként.

### *Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

**Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés** (heti átlagban) 11-30 fő

## **3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

### *A feladatellátás tartalma, módja:*

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosságot, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a házi orvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

### *A feladatellátás rendszeressége:*



Havi egy-két alkalom

*Az ellátottak köre:*

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

#### **Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben**

31-70 ellátott személy ügyében

#### **4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

*A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által, nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással, elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. "szedd magad akciók" helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében - legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni. Az önkormányzati kertben, illetve földeken megtermelt élelmiszerek kiosztása.

*A feladatellátás rendszeressége:*

#### **Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés**

Hetente legalább kétszer

#### **Nyugdíjas korúak szállítása**

Hetente legalább kétszer

*Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

### **C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás**

#### **A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások**

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak

célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

*A feladatellátás rendszeressége:*  
folyamatos

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*  
A települési önkormányzat és intézményei

*A feladatellátás módja:*  
A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

## **D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok**

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájárásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja ( késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködés az álláskeresők munkaügyi kirendeltségreállításában.

*A feladatellátás módja:*  
A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

*A feladatellátás rendszeressége:*  
Folyamatos

### **Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárásban és a foglalkoztatás elősegítésében**

Esetenként részt vesz.

*A szolgáltatást igénybe vevők köre:*  
A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

## **V. rész**

### **Más intézményekkel történő együttműködés módja**

A gyermekjóléti szolgáltatás, a családsegítés a pápai székhelyű Gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat által biztosított, amely a Pápai Többcélú Kistérségi Társulás intézménye.

Az óvodásokat a társulásban fenntartott Közös Fenntartású Adászteveli Napköziotthonos Óvoda Nagygyimóti Tagintézménye fogadja be, amelynek székhelye Adásztevel.

Az alsó és felső tagozatos gyerekek a hat község által fenntartott csóti székhelyű általános iskolába járnak. A fent felsorolt intézményeken túl továbbiak felkutatása folyamatos a még hatékonyabb működés érdekében.

A felsorolt szervezetekkel a kapcsolattartás folyamatos, napi szinten történik.

## **VI. rész**

### **A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók**

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás eleminek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételel látható el.

**Tervezett gépkocsi futás havi szinten**  
1500 km felett

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételere jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

**Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében**  
30 % felett

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes - szolgáltatást nyújthat.

**Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:**

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás,
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. Egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok, egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segélycsomagok a célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

## **VII. rész**

### **A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, előszóba a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, körjegyzőségi dolgozók útján.

### **A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség**

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a körjegyzőség dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja az Önkormányzatnak a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

### **A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja**

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

*Személyesen:* a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

*Telefonon:* a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

*Írásban:* rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

## **VIII. rész**

### **Az ellátás igénybevételének módja**

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése.

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy a körjegyzőségen személyesen, a házi gondozó útján, vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

## **IX. rész**

### **Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során**

- A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghöz való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselője útján érvényesítheti jogait.

- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét a körjegyzőség épületében jól látható helyben, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Jelenleg nincs ellátottjogi képviselő.

### **A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai**

- A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve alapján.

### **A falugondnok helyettesítése**

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható Béb község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás alapján, az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki **alapképzésnél** magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

## **X. rész**

### **Egyéb- a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos –előírások**

#### **Személyi feltételek**

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani –a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

#### **Tárgyi feltételek**

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a Nagygyimóti 324. hrsz-ú önkormányzati épületben kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

#### **Záradék:**

Nagygyimót község Önkormányzata Képviselő-testülete 115/2012. (VIII. 27.) sz. határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Nagygyimót, 2012. augusztus 27.

Szaller Zsolt  
Polgármester