

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

CSÓTI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi ügyintéző munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Nagygyimót Község Önkormányzat és intézményei gazdálkodási, pénzügyi- számviteli feladatainak teljes körű ellátása. Főkönyvi, könyvelési feladatok, havi, negyedéves, éves zárasi feladatok ellátása. Adatszolgáltatás, különösen a tervezési, beszámolási feladatokhoz a normatív támogatások igényléséhez és elszámolásához. Számlázási, selejtezési és leltári feladatok ellátása. Vagyon, tárgyi eszköz, pénzügyi nyilvántartások vezetése, gazdasági statisztikák elkészítése. Normatív támogatások és egyéb költségvetési támogatások igénylése, nyilvántartása, elszámolása. Banki feladatok, bankszámlák kezelése. Közreműködés a pályázatok készítése, lebonyolítása és elszámolása során. MÁK ebr42, ÖNEGM program és e-adat rendszerek kezelése.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

Betöltendő állás munkakörének szakterülete

(munkakörcsalád): Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Nagygyimót

Álláshirdető szervezet bemutatása: Csóti Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: 8558 Csót Rákóczi u. 39. A pályázat benyújtásának módja: Személyesen, vagy a pályázatnak a Csóti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével. Elektronikus úton a zsszaller@gmail.com e-mail címre.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kttv. (2011.évi CXCV. törvény) rendelkezései az irányadók. Próbaidő 6 hónap.

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

Regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3 év

Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0 év

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat? Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat? Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- ASP szakrendszerben szerzett ismeret, könyvelési tapasztalat.
- Közigazgatásban, költségvetési szervnél szerzett tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23) Korm. rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.06.30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.07.05.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Csóti Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és Nagygyimót Község honlapján.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2024.07.08.